



În atenția angajatorilor - începând cu 8 ianuarie 2024, eliberarea documentului portabil A1 se poate face online, prin intermediul platformei RODPA1

Platforma RODPA1, care poate fi accesată pe următorul link: <https://www.cnpp.ro/a1>, are ca scop depunerea cererii de eliberare a documentului portabil A1, urmărirea statusului solicitării și descărcarea certificatelor emise.

- În mod concret, fiecare solicitant (persoană juridică sau persoană fizică) va trebui să își creeze un cont pe portalul CNPP - [Cont portal CNPP](#), prin intermediul căruia va încărca, în cadrul aplicației RODPA1, documentele și informațiile necesare instrumentării cererilor de determinare a legislației aplicabile, va primi automat un număr de înregistrare al cererii depuse și va fi informat, în orice moment, despre stadiul de instrumentare a cererii.
- Odata încărcate, informațiile vor fi coroborate cu bazele de date ale altor instituții din România, cum ar fi Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), Oficiul Național pentru Registrul Comerțului (ONRC) și Inspekția Muncii (IM), iar formularele A1 vor fi generate și semnate electronic, dacă sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute de cadrul legal aplicabil în domeniu, putând fi regasite în contul creat pe portalul CNPP.
- În caz contrar, solicitantul va primi un răspuns privind necesitatea completării dosarului electronic sau referitor la neîndeplinirea condițiilor legale de obținere a documentelor portabile A1 ori a altor certificate de atestare a legislației aplicabile la momentul de referință.
- Detalii despre modul de utilizare a aplicației regăsiți în **Ghidul Solicitantului ROPDA1**.



Procedura de obținere a unui cont online pentru persoanele juridice (angajatori) care solicită eliberarea documentului portabil A1 și a certificatelor de atestare a legislației aplicabile către beneficiari este următoarea:

- Se accesează linkul asociat imaginii “**De ce sa imi fac cont?**” de la adresa <http://www.cnpp.ro>
- Se va completa un formular în care vor fi înscrise informațiile de identificare a utilizatorului (operatorul economic care dorește să solicite eliberarea documentului portabil A1 și a certificatelor de atestare a legislației aplicabile către beneficiari, trebuie să nominalizeze o persoană fizică (delegat) cu rol de administrare a datelor pentru alte persoane juridice (angajatori). Nominalizarea se efectuează prin întocmirea unui document justificativ (cu rol de împuternicire).
- În situația în care o persoană fizică este desemnată să administreze datele pentru mai multe persoane juridice, este necesar ca aceasta să prezinte câte un document justificativ (cu rol de împuternicire) de la fiecare persoană juridică (angajator) pe care o reprezintă.
- **Formularul de creare cont, împreună cu C.I./B.I. și documentul/documentele justificativ/ justificative menționate anterior vor fi depuse în original la sediul oricărei case teritoriale de pensii.**

Aida Ionela ENACHE
DIRECTOR EXECUTIV