



SRGM
Servicii Arhivare
Invată să câștigi timp

Casa Județeană de Pensii Arges

SRGM GARANTII MOBILIARE SRL

Pitești, Str. Bibescu Voda, Bl.D, Sc. A, parter

Nr. Reg. Com. J03/2635/1993; Cui: Ro 4971227

Tel/fax: 0248 215008; 0762 008895

Nr. 101693 din 12.06.2023

Nr. 152/ 12.06.2023

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DEPOZITARE ARHIVA

1. PARTILE CONTRACTULUI

S.C.SRGM GARANTII MOBILIARE SRL, cu sediul social in Pitești, str. Bibescu Voda, bl. D, sc. A, parter, ap. 1, judet Arges, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Arges, sub nr.J03/2635/1993, cod fiscal nr.RO 4971227, având contul nr.RO28BRDE030SV05690290300, deschis la BRD GROUPE SOCIETE GENERALE, Sucursala Pitești, reprezentată de Constantin Croitoru, cu funcția de administrator denumita in continuare **Prestator**

si

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII ARGES, cu sediul in Pitești, str. IC Bratianu, Nr. 38, judetul Arges, telefon:0248222394, fax:0248218560, avand Cod de Inregistrare Fiscala 13589677, reprezentata legal prin Aida Enache – Director Executiv si Gabriela Georgeta PÎRVU, funcția Director Executiv Adjunct denumita in continuare **Beneficiar**

Au agreat semnarea prezentului Contract, in urmatoarele conditii:

2. DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integral și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolute imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de



SRGM
Servicii Arhivare
Invață să câștigi timp

mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- e) penalitate contractuală — despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind platibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- f) data intrării în vigoare — înseamnă data prevăzută la art.6.2. din Contract.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de depozitare a arhivei beneficiarului, în cantitate de 3000 metri liniari, pe întreaga perioadă contractuală, în depozitul de arhivă autorizat de Arhivele Naționale situat în comuna Bradu, sat Geamana, str. Prelungirea Craiovei, nr. 48, județul Argeș. Prin „depozitarea arhivei”, părțile înțeleg următoarele servicii care vor fi asigurate de Prestator în cadrul prezentului contract:

- Preluare și aranjare dosare în cutii de arhivare
- Transportul arhivei la depozitul prestatorului
- Inventarierea dosarelor cu mențiunea numărului cutiei
- Asezarea cutiilor pe raft în depozitul de arhivă
- Depozitare arhivă
- Asigurarea cutiilor de arhivă
- Extragerea dosarelor din depozit și punerea acestora la dispoziția personalului autorizat de Beneficiar
- Introducerea dosarelor în depozit după consultarea efectuată de personalul autorizat de Beneficiar

4.2 Punerea la dispoziție a dosarelor și a oricărui alte documente solicitate de beneficiar atât pentru consultare cât și pentru scoaterea acestora din depozitul de arhivă și transportul lor la sediul beneficiarului, se va face de către personalul prestatorului doar către persoanele desemnate de către beneficiar. Astfel Beneficiarul va comunica prestatorului Lista cu persoanele desemnate pentru consultarea documentelor. Actualizarea Listei cu persoanele desemnate este responsabilitatea exclusivă a Beneficiarului.



SRGM
Servicii Arhivare
Invată să câștigi timp

5. PREȚUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

5.1 Preturile serviciilor sunt cele prevazute in Oferta Financiara (Anexa nr. 1) la prezentul contract. Valoarea totala a contractului stabilita în baza prețurilor oferite este de 63750 lei fără Tva, respectiv 75862,5 cu TVA. (10950 lei fara TVA X 5 luni = 54750 lei: 01.08.2023-31.12.2023 servicii de depozitare; 1x 9000 lei = 9000 lei fara TVA servicii de relocare a fondului arhivistic), cantitate fond arhivistic 3000 m liniari;

5.2 Prestatorul va emite factura lunar pentru serviciile prestate. Partile au convenit ca facturile emise in baza Contractului sa fie transmise si receptionate strict in format electronic prin intermediul SPV.

5.3 Plata serviciilor de relocare se va realiza pentru perioada cuprinsa între 12.06.2023-31.07.2023 iar plata serviciilor de depozitare se va efectua începând data de 01.08.2023.

5.4 Beneficiarul va efectua plata in baza facturilor emise de Prestator, in termen de 30 zile de la data emiterii acestora, pentru luna anterioara efectuării prestației, pentru serviciile de depozitare. Pentru serviciile de relocare a fondului arhivistic plata se va efectua in termen de 30 zile de la emiterea facturii, după finalizarea relocării si semnarea procesului verbal de receptie.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Contractul se încheie începând cu data de 12.06.2023 si până la data de 31.12.2023. Contractul se poate prelungi prin act aditional semnat de ambele parti.

6.2 Prezentul contract se aplica după cum urmeaza:

6.2.1 Perioada 12.06.2023 – 31.07.2023 pentru efectuarea serviciilor de relocare a fondului arhivistic;

6.2.2 Perioada 01.08.2023 – 31.12.2023 pentru efectuarea serviciilor de depozitare a fondului arhivistic.

6.3 Termenul de finalizare al serviciilor de preluare si transport al arhivei este de 20 de zile lucratoare si se calculeaza de la data ordinului de incepere emis de Beneficiar.

6.4. Pentru începerea lucrarilor Beneficiarul va emite un ordin scris cu cel puțin 5 zile înainte de data de începere a lucrarilor.

7. Locul de desfasurare al contractului

7.1 Prestarea serviciilor de depozitare se va efectua la depozitul de arhiva autorizat de Arhivele Nationale situat in comuna Bradu, sat Geamana, str. Prelungirea Craiovei, nr. 48, judetul Arges.

7.2 Pe parcursul desfasurării serviciilor de preluare a arhivei de la actualul depozit, Beneficiarului se obliga sa permita accesul echipei Prestatorului si sa asigure acesteia sprijinul si conditiile necesare in vederea desfasurării activitatilor de preluare si transport in bune conditii.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Prestatorul va indeplini serviciile in conditiile stabilite prin prezentul contract, care include, urmatoarele anexe:

- a) Anexa nr. 1 – Oferta financiara;
- b) Anexa nr. 2 – Oferta Tehnica;



SRGM
Servicii Arhivare
Învățã să câștigi timp

- c) Anexa nr. 3 – Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- d) Anexa nr. 4 – Angajament de confidentialitate;
- e) Eventualele acte aditionale la prezentul contract, in masura in care vor fi incheiate;
- f) Procesele verbale de predare primire a arhivei.
- g) Ordin de incepere a lucrarii

9. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.2 (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în ofertele tehnico-financiare, anexe la contract.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, în masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in prezentul contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

9.3 Prestatorul va considera toate documentele si informatiile care ii sunt puse la dispozitie referitoare la prezentul contract drept private si confidentiale, dupa caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract.

9.4. Prestatorul va respecta prevederile Regulamentului UE 2016/679 referitor la protectia datelor cu caracter personal precum si orice alte prevederi legale referitoare la GDPR semnand in acest sens un Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – Anexa nr. 3

9.5 Prestatorul se obliga sa semneze anagajamente de confidentialitate cu toti angajatii sai implicati in activitatile prezentului contract.

9.6. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile intr-un spatiu autorizat de Arhivele Nationale si este raspunzator de asigurarea securitatii spatiului de lucru si a securitatii si integritatii documentelor.

10. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

10.1. Beneficiarul se obliga sa plateasca Prestatorului, in conditiile prevazute la articolul 5 din contract, pretul serviciilor efectiv prestate in temeiul contractului.

10.2. Beneficiarul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

10.3. Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului orice facilitate si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

10.4 Beneficiarul este obligat ca la receptiile lucrarii, sa semneze procesul verbal de receptie mentionand, in situatia in care exista, obiectiile pe care le are.

10.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



SRGM
Servicii Arhivare
Invață să câștigi timp

11. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

11.1 In cazul in care, din vina sa exclusiva, Prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota de 0,1 % din valoarea prestatiei neefectuate pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 5 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pe zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

12. INCETAREA CONTRACTULUI

12.1. Prezentul contract inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) Prin indeplinirea obiectului contractului;
- b) Prin acordul scris al partilor;
- c) in cazul dizolvarii, lichidarii, falimentului Prestatorului, caz in care partile vor fi tinute sa isi onoreze obligatiile asumate prin prezentul contract, pana la momentul interventiei respectivei situatii, iar incetarea contractului are efecte numai pentru viitor si lasa neatinse prestatiile succesive care au fost facute anterior incetarii sale;
- d) in caz de forta majora;
- f) prin reziliere in cazul neexecutarii sau executarii necorespunzatoare, in mod culpabil, de catre una din parti, a obligatiilor contractual asumate prin prezentul contract, situatie ce da dreptul partii lezate de a considera prezentul contract reziliat de plin drept si de a pretinde plata de daune interese, in conditiile dreptului comun, in masura in care la notificarea scrisa adresata de partea lezata, partea in culpa nu depune diligentele necesare pentru executarea in mod corespunzator a obligatiilor ce-i revin potrivit prezentului contract, in termen de 15 zile de la primirea notificarii.

13. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

13.1. Prestatorul și Beneficiarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, prestatorul și beneficiarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin mediere, fie de către instanțele judecătorești din România.

14. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

14.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

15. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

15.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



SRGM
Servicii Arhivare
Învată să câștigi timp

16. CLAUZE FINALE

16.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

16.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

16.3. Părțile au înțeles să încheie azi 12.06.2023 prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prestator

Beneficiar

SC SRGM GARANTII MOBILIARE SRL

CASA JUDETEANA DE PENSII ARGES



Director executiv adjunct,
Pirvu Gabriela
Georgeta



Serviciul gestione bilete de tratament,
arhiva si achizitii publice
Cruțeru Andrei

Avizat,
Serviciul juridic
STEFAN CRISTINA