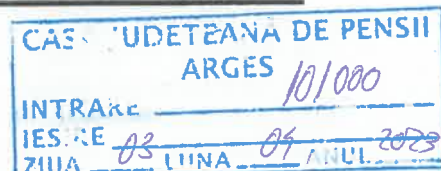




CONTRACT de PRESTARI
servicii de salubritate

nr. 8969/14.03.2023



CAPITOLUL I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

ART.1 Încheiat între:

- 1. Societatea Comerciala FINANCIAR URBAN SRL**, cu sediul în Municipiul Pitești, strada George Cosbuc, Nr.12, județul Argeș, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. J03/471/2003, cod unic de înregistrare RO 15343880, **Punct de lucru: CAMPULUNG** pagina web: www.salgf.ro, reprezentată de dl. **Costache Teoctist**, având funcția de Administrator, denumită în continuare **Operator**,
Detalii privind contractul, facturarea și platile la tel. 0749265615, sau la e-mail: financiarurbancl@gmail.com și
- 2. CASA JUDETEANA DE PENSII AG**, cu sediul în Pitești, str. I.C.Bratianu, Nr. 38, Județul Argeș, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. J03/19/2000, cod unic de înregistrare 13589677, reprezentată de Aida Enache- director executiv și Pirvu Gabriela – director executiv adjunct, nr. tel . 0248222394, adresa locațiilor de unde se face colectarea: **str. Poenaru Bordea 2 - Campulung, Argeș**, denumită în continuare **Utilizator**, denumite în continuare, împreună, **Părțile** și separat, **Partea**, care au convenit să încheie prezentul contract de prestare a serviciului de salubritate, denumit în continuare **Contractul**, având următoarele clauze:

CAPITOLUL II - TERMENI UTILIZAȚI în CONTRACT

ART.2 În sensul prezentului **Contract**, următorii termeni sunt definiți și au înțelesurile, conform celor de mai jos:

- (1) AGA – Adunarea Generală a Asociaților, Asociației de Dezvoltare Intracomunitara Servsal Argeș (ADI Servsal).**
- (2) Activități cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional** -colectarea și transportul deșeurilor provenite de la evenimente și a celor provenite din locuințe, generate de activități de construcții, reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (3) Contract de prestare a serviciului de salubritate** - prezentul **Contract**, încheiat în formă scrisă, prin care este exprimat acordul de voință al operatorului și utilizatorului, în calitatea acestora de părți contractuale în relația comercială de vânzare/cumpărare a serviciului.
- (4) Deșeu(uri)** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- (5) Deșeuri biodegradabile** - deșeuri care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hartia sau cartonul;
- (6) Deșeuri din ambalaje** orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din Anexa nr.1 la OUG nr.92/2021, exclusiv reziduurile de producție
- (7) Deșeuri menajere** - deșeu provenit din gospodăria/locuințe; deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din Anexa nr.2 la H.G. nr.856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.
- (8) Deșeuri municipale** - deșeurile menajere și deșeurile similare;
- (9) Deșeuri reciclabile** – deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- (10) Deșeuri reziduale** – deșeuri nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile, și biodegradabile precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;
- (11) Deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- (12) Deșeuri verzi** – Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori,

garduri vii, crengi, etc.;

- (13) **Deținător de deșeuri** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora.
- (14) **Operatorul serviciului de salubritate** - Societatea FINANCIAR URBAN SRL, având datele de identificare din Art.1, în baza unui contract de delegare;
- (15) **Producător de deșeuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri.
- (16) **Producător inițial de deșeuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri.
- (17) **Salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- (18) **Sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- (19) **Data emiterii facturii** - în intervalul 01-15 în luna următoare lunii în care a fost prestat serviciul de salubritate.

CAPITOLUL III - OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.3 Obiectul prezentului *Contract* îl constituie prestarea serviciului de salubritate, respectiv a activităților de:

- (1) Colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat (reciclabile, biodegradabile).
- (2) Colectare și transport al deșeurilor generate de activități de construcții/reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorului.
- (3) Colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase, la solicitarea generatorului, sau în cadrul unor campanii de colectare deșeuri voluminoase.
- (4) Colectare, transport, stocare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în cadrul unor campanii de colectare desfășurate cu o frecvență semestrială.
- (5) Colectare separată și transport separat al deșeurilor provenite de la evenimente, la solicitarea generatorului.

CAPITOLUL IV - DURATA CONTRACTULUI

ART.4 Prezentul *Contract* este valabil începând cu data 03.04.2023-31.12.2023 și până la încetarea Contractului de delegare nr. 002/04.01.2023, condiționat de respectarea de către părți a prevederilor prezentului *Contract* inclusiv a clauzelor de încetare a acestuia.

CAPITOLUL V - PROGRAMUL PRESTAȚIEI

- ART.5** (1) Activitatea descrisă în ART.3 alin.(1) va fi realizată conform programării din **tabelul 1**.
- (2) Activitățile descrise în ART.3 alin.(2) și alin.(3), vor fi realizate la cererea expresă a Utilizatorului.

tabel 1

Perioada	Zilele din săptămână în care se va face colectarea		Intervalul orar
	Deșeuri în amestec	Deșeuri similare selectate	
0	1	2	3
01aprilie - 31 octombrie			
01noiembrie - 31 martie			

CAPITOLUL VI - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

ART.6 În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr.101/2016, cu modificările ulterioare, referitoare la asigurarea/prestarea serviciului de salubritate, drepturile și obligațiile **Părților**, sunt prevăzute astfel:

- (1) Drepturile operatorului, la ART.7.
- (2) Obligațiile operatorului, la ART.8.
- (3) Drepturile utilizatorului, la ART.9.

(4) Obligațiile utilizatorului, la ART.10

ART.7 Operatorul are următoarele drepturi:

(1) Să presteze în exclusivitate serviciul de salubritate pe zona deservită, conform contractului de delegare și al prezentului Contract.

(2) Să colecteze, în exclusivitate, deșeurile generate de utilizatorul *Parte* a prezentului *Contract*.

(3) Să încaseze lunar contravaloarea serviciului prestat, pentru cantitățile efectiv colectate sau pentru cantitatea minimă contractată în cazul în care utilizatorul nu generează cantități mai mari și la tariful înscris în Contractul de delegare nr. 002/04.01.2023, ajustate sau modificate, după caz, prin hotărâre AGA ADI Servsal Argeș, cu respectarea prevederilor legale și a normelor metodologice elaborate și aprobate de ANRSC.

(4) Să inițieze/propună modificarea și completarea prezentului *Contract*, prin încheierea de acte adiționale la acesta, în cazul modificărilor clauzelor inițiale ale prezentului contract.

(5) Să inițieze/aplice:

a. propunerea sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare;

b. penalități, în cazul neachitării facturii de către Beneficiar în termen de 30 de zile de la data scadenței. Penalitățile se percep penalități, în cazul neachitării facturii de către Beneficiar în termen de 30 de zile de la data scadenței. Penalitățile se percep începând cu prima zi după data scadenței și sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare. Valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(6) Să solicite:

a. executarea silită a facturilor și/sau a soldurilor restante, factura emisă constituind titlu executoriu și,

b. recuperarea debitelor în instanță dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii. În situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului serviciului, Beneficiarul are obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar operatorul nu are dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente;

(7) Să i se declare, în scris, de către Utilizatorul titular al Contractului motivele eventualelor cereri, fără a se înțelege că sunt și acceptate implicit și de către Operator. Aceste cereri pot fi de:

a. reducere a contravalorii serviciului;

b. încetarea prestării serviciului.

(8) Să suspende sau să limiteze furnizarea/prestarea serviciilor, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile, în următoarele cazuri:

a) neachitarea notelor de plată pentru recuperarea daunelor, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă, provocate de distrugerea sau deteriorarea unor construcții ori instalații aferente infrastructurii edilitar-urbane a localităților, aflate în administrarea sa;

b) utilizarea neautorizată, fără contract de prestare a serviciului de salubritate;

c) în cazuri de forță majoră, cu un preaviz sub limita celor 5 zile;

d) măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

ART.8 Operatorul are următoarele obligații:

(1) Să asigure prestarea serviciului conform prevederilor regulamentului serviciului, cu implementarea/aplicarea/respectarea normelor privind protecția sănătății populației și a mediului de viață al acesteia, igienei publice și a protecției mediului.

(2) Să informeze utilizatorul, la cererea acestuia, despre modul de asigurare/prestare a serviciului de salubritate/activităților prestate.

(3) Să doteze, la cerere, utilizatorul, contra cost, cu recipientele necesare pentru pre colectarea separată a deșeurilor de către acesta.

- (4) Să plătească despăgubiri/compensatii utilizatorului, in cuantumul prevazut de legislatie, pentru:
- nerespectarea obligatiilor contractuale;
 - prestarea activității la niveluri inferioare, calitativ și cantitativ, valorilor stabilite prin **Contract, prin lege**, prin Contractul de delegare a serviciului, prin actele elaborate și aprobate de ADI Servsal Argeș și prin actele normative locale incidente serviciului
 - întreruperea nejustificată a prestării serviciului.
 - neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- (5) Să colecteze deșeurile chiar dacă utilizatorul a renunțat la **Contract** sau s-a reziliat **Contractul**, dar, în continuare, fostul utilizator este generator de deșeuri și să solicite încasarea contravalorii serviciului/activității prin metoda taxei de salubritate, conform legislației in vigoare și a prevederilor paragrafului 2 al Art. 9 alin. (9)
- (6) Să factureze contravaloarea serviciului prestat utilizând doar valorile tarifelor înscrise în Contractul de delegare nr. 002/04.01.2023, și, după caz, ajustate/modificate ~~aprobate~~ prin hotărâre a AGA ADI Servsal sau alte hotărâri definitive ale oricărei instanțe de judecată; sa factureze orice taxe impuse prin legislația aplicabilă, fara intocmirea unui act additional pentru acest din urmă caz. Operatorul are obligația de a informa Utilizatorul despre orice modificare a elementelor de cost sau despre introducerea prin lege a unor noi taxe.
- (7) Să aducă la cunoștință utilizatorului, pe site-ul www.salgf.ro, valorile noilor tarife rezultate în urma modificării/ajustării acestora, precum și hotărârile de aprobare a acestora, sau de introducere/modificare de drept a unor taxe prin acte normative.
- (8) Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 zile de la primire, pentru nereguli ce țin exclusiv de Operator.
- (9) Să nu întrerupă în mod nejustificat prestarea serviciului și să reia prestarea acestuia, conform graficului de prestare, în termen de 3 zile dupa ce utilizatorul a achitat integral sumele restante, reprezentând contravaloarea prestației și a penalităților
- Să comunice autoritatii locale, în scris suspendarea sau limitarea prestării serviciului și să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;"
- Să verifice starea tehnică a recipientelor de pre colectare și să îi înlocuiască pe cei care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 48 de ore de la constatare și sesizare.
- (10) Să evite, în procesul de colectare a deșeurilor, producerea zgomotului, prafului și a altor inconveniente pentru utilizator.
- (11) Să asigure prestarea serviciului cu personal propriu pregătit profesional și cu un comportament civilizat în relația cu utilizatorul.
- (12) Să centralizeze și să arhiveze toate notificările utilizatorului, comunicate în scris de acesta, conform prevederilor **ART.10 alin.(3)**.
- (13) Sa factureze taxa de depozitare conform OG nr.31/2013, aprobata prin Legea 384/2013, si tinand cont de Ordinul Ministerul Mediului nr. 756/2004 (art. 121), intrat in vigoare la data de 01.01.2017, in care greutatea specifica a deseului menajer este cuprinsa intre 300 si 350kg/mc.
- ART.9 Utilizatorul are următoarele drepturi:**
- Să i se asigure prestarea serviciului în condițiile prevăzute în lege, în Contractul de delegare a serviciului, în actele elaborate și aprobate de ADI Servsal Argeș și în actele normative locale incidente serviciului".
 - Să i se factureze contravaloarea serviciului la valorile tarifelor aprobate, conform Art. 8 Alin. (6).
 - Să solicite/primească/utilizeze informații despre hotărârile/deciziile luate, indiferent la ce nivel, în legătură cu serviciul care îi este asigurat/prestat și despre care Operatorul are cunostinta.
 - Să aducă la cunoștință Operatorului/ADI Servsal, orice deficiențe constatate în procesul de asigurare/prestare a serviciului, și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora/îmbunătățirea/creșterea calității serviciului.
 - Să se adreseze autorităților publice sau instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
 - Să adreseze, în scris, Operatorului/ADI Servsal sesizări, sugestii, reclamații, privind serviciul prestat.
 - Să primească, la solicitările sale scrise, răspuns în termenele prevăzute de lege.

(8) Să solicite/primească, în condițiile legii și ale prezentului **Contract**, despăgubiri, compensații, sau, după caz, penalizări pentru daunele provocate de către operator, prin:

a. nerespectarea obligațiilor contractuale;

b. prestarea activității la niveluri inferioare, calitativ și cantitativ, valorilor stabilite prin **Contract**, prin lege, prin Contractul de delegare a serviciului, prin actele elaborate și aprobate de ADI Servsal Argeș și prin actele normative locale incidente serviciului

c) întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

d) neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

e) neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

(9) Să conteste factura, în termen de 10 zile de la emitere, atunci când constată facturarea unui alt tarif decât cel aprobat.

(10) Să i se solicite acordul scris de către operator, în cazul în care datele personale sunt furnizate către terți, cu excepția UATului unde se afla locația prestării serviciului, a Instantelor de judecată, organelor de urmărire penală și a Executorilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

ART.10 Utilizatorul are următoarele obligații:

(1) Să respecte prevederile prezentului **Contract**.

(2) Să achite, în termenele stabilite în prezentul **Contract**, contravaloarea serviciului prestat.

(3) Să comunice, în scris, operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii **Contractului** și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea până în data de 27 a lunii în cursul căreia a intervenit modificarea. Solicitarea trebuie însoțită de documente legale doveditoare.

(4) Să execute și să asigure precolectarea selectivă, pe sortimente, a deșeurilor reciclabile din masa de deșeuri generată, prin depozitarea acestora doar în recipientele dedicate.

(5) Să încredințeze deșeurile pe care le generează și precoltează selectiv pe sortimente doar operatorului serviciului, singurul care are dreptul exclusiv să presteze serviciul, fiindu-i interzisă punerea la dispoziție a acestor deșeuri altor persoane fizice/juridice.

(6) Să acceseze site-ul www.salgf.ro în vederea vizualizării : facturilor emise lunar; a obligațiilor și termenelor de plată, a modificărilor legislative privind serviciul de salubritate și a altor informații.

(7) Să depună fracțiunea umedă/biodegradabilă/nerecuperabilă din masa deșeurilor menajere în recipientul de precolectare destinat special acestui scop/sac de plastic și apoi în recipientul de colectare.

(8) Să predea operatorului, conform programului întocmit de acesta, deșeurile nemenajere generate, respectiv cele rezultate din toaletarea pomilor, curățarea și întreținerea spațiilor verzi, obiecte de uz inutilizabile, diverse recipiente, bolovani, pietre, vegetație uscată etc. .

(9) Să asigure și să permită accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de precolectare/colectare și să nu împiedice în nici un fel accesul acestora.

(10) Să nu introducă în recipientele de precolectare/colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive, medicamente, obiecte spitalicești etc), animaliere, provenite din demolări, amenajări, modernizări de construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale.

(11) Să nu aprindă și/sau să ardă deșeurile din recipientele de precolectare/colectare sau să ardă deșeurile vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc., în recipientele de precolectare/colectare.

(12) Să nu abandoneze și/sau să nu depoziteze propriile deșeuri pe domeniul public sau privat sau în locurile destinate colectării deșeurilor produse de persoanele fizice.

(13) Să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent serviciului sau a componentelor infrastructurii tehnico-edilitare sau ca urmare a unor condiții meteo nefavorabile desfășurării serviciului prin blocarea căilor de acces.

(14) Să achite taxa de depozitare conform OG nr.31/2013, aprobată prin Legea 384/2013, și ținând cont de Ordinul Ministerului Mediului nr. 756/2004 (art. 121), intrat în vigoare la data de 01.01.2017, în care greutatea specifică a deșeurilor menajere este cuprinsă între 300 și 350kg/mc.

CAPITOLUL VII - TARIFE, FACTURARE și MODALITĂȚI de PLATĂ

ART.11(1) La data încheierii prezentului **Contract**, tarifele practicate au valorile înscrise în Anexa nr.1 la prezentul

contract.

(2) Tarifele unitare practicate, înscrise în factura lunară emisă utilizatorului, vor avea doar valori prevăzute în Contractul de delegare a serviciului nr. 002/04.01.2023, sau ajustate/modificate prin hotărârea AGA Servsal sau prevazute în hotărâri definitive judecătorești sau impuse de acte normative (taxe fiscale, taxe de mediu, alte taxe etc).

Valoarea tarifului rezultată în urma ajustării sau modificării acesteia în urma unor hotărâri ale AGA a ADI Servsal, hotărâri judecătorești definitive sau în urma unor modificări legislative va fi adusă la cunoștință utilizatorului pe site-ul www.salgf.ro și în cuprinsul facturii emise lunar și va fi aplicată începând cu data intrării lor în vigoare.

ART.12 Facturarea se face lunar, în baza:

- a) Tarifului, conform Art. 11, și
- b) Cantitatilor efectiv colectate – în baza bonului de confirmare .

În situația în care generatorul de deseuri (utilizatorul persoana juridică) nu are un reprezentant la data și locul prevăzute în graficul de colectare (Art.5, Tabelul 1) pentru confirmarea cantității ridicate, Utilizatorul acceptă și va plăti costul pentru cantitatea înscrisă pe bonul de colectare întocmit de către operator în momentul colectării deșeurilor.

ART.13(1) Factura pentru prestarea serviciului:

- a. va fi emisă în intervalul 01-15 a lunii următoare în care a fost efectuată prestația.
 - b. va cuprinde: elementele de identificare ale utilizatorului data facturării și data scadenței, cantitățile facturate, tariful aplicat, valoarea tarifului de depozitare și valoarea CEC, conform prevederilor legale în vigoare.
- (2) Utilizatorul va achita facturile conținând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termen de 15 zile de la data emiterii acestora; data emiterii facturii și data scadenței plății sunt înscrise pe factură.
- (3) Neachitarea facturii în 30 de zile de la data scadenței atrage după sine penalități de întârziere, astfel:
- a. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
 - b. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - c. valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului din factura și se constituie venit al operatorului.
 - d. Operatorul va putea factura aceste penalități lunar sau o singură dată la momentul sau după momentul achitării integrale a sumelor restante, la alegerea sa. Omisiunea de a factura penalitățile nu echivalează cu renunțarea de către Operator la solicitarea acestora.

(4) Factura emisă pentru serviciile prevăzute în prezentul contract constituie **titlu executoriu**, conform art.42 alin.(6¹) din Legea nr.51/2006. Conform art.2515 alin.(4) Cod civil, părțile au stabilit de comun acord ca termenul de prescripție a obligațiilor de plată (contravaloare facturi, sold, penalități, dobânzi) să fie de 10 ani.

ART.14 (1) Operatorul va încărca lunar facturile aferente **Contractului** pe site-ul www.salgf.ro și va transmite factura pe mail-ul, valid, comunicat de către Beneficiar. Utilizatorul are acces direct la acest site, iar pentru a accesa facturile aferente contractului se loghează utilizând codul de client înscris pe factura atât la rubrica: „cod UTILIZATOR”, cât și la „Parola”. Parola poate fi modificată ulterior de către Utilizator urmând instrucțiunile din site. În cazuri excepționale și numai la cererea scrisă a utilizatorului, Operatorul poate să trimită factura cerută de utilizator pe adresa de e-mail, validă, indicată de utilizator.

(2) Utilizatorul **nu** este exonerat de plată facturii indiferent de motiv, cu excepția situației prevăzute la Art 9 Alin. 9 și a cazurilor de forță majoră.

(3) Prin semnarea prezentului contract utilizatorul recunoaște că are cunoștință de conținutul facturii din momentul transmiterii acesteia prin e-mail de către Operator și/sau din momentul postării ei pe site-ul Operatorului.

(4) Netransmiterea facturii prin e-mail de către Operator și/sau nepublicarea în termenul de mai sus de către Prestator a facturii, conduce la imposibilitatea aplicării penalităților de întârziere la plată pentru factura publicată cu întârziere.

ART.15 (1) Utilizatorul poate achita contravaloarea serviciului/activităților acestuia prestat prin următoarele modalități:

- a. în numerar, la casieria aflată la sediul Operatorului
 - b. cu ordin de plată/ internet banking, în contul Operatorului înscris pe factură;
- (2) Plata va fi considerată ca fiind efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:
- a. data când contul bancar al operatorului este creditat cu suma înscrisă în factură;

b. data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului/încasatorul de teren.

ART.16 (1) Indiferent de numărul facturii la care face referire OP efectuat de Utilizator, se consideră achitate facturile și penalitățile în ordinea lor cronologică, *cu excepția facturilor refuzate motivat, total sau parțial, la plată, de către beneficiar.*

(2) Utilizatorul are obligația să acceseze lunar e-mail-ul propriu și/sau site-ul Operatorului www.salgf.ro în vederea efectuării plății în termenul scadent. Utilizatorul nu este exonerat de plata contravalorii serviciului prestat, pentru propria culpă de neaccesare a site-ului www.salgf.ro sau a e-mail-ului propriu și/sau .

CAPITOLUL VIII - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART.17(1) Prestația se consideră efectuată, în condițiile prezentului Contract, dacă pe parcursul lunii în curs utilizatorul nu a sesizat și dovedit Operatorului, în scris, neefectuarea prestației cel tarziu pana pe data de 27 a lunii în care s-a efectuat prestația.

(2) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul *Contract*, Părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(3) În cazul întreruperii prestării serviciului ca urmare a neplății la termen a facturii, reluarea prestării serviciului se va face în maxim 3 zile de la data efectuării plății integrale a facturilor și a penalităților restante, conform programului de prestare.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură, inclusiv motivul refuzului, vor fi comunicate operatorului, în scris, în termen de 10 zile de la data postării online a facturii.

CAPITOLUL IX - FORȚA MAJORĂ

ART.18(1) Niciuna dintre *Părți* nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului *Contract*, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Prin forța majoră se înțelege un eveniment neprevăzut și de neînlăturat așa cum este definit de legislația în vigoare, independent de voința părților, care întârzie sau împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale.

(3) *Partea* care invocă forța majoră este obligată să notifice pe site-ul www.salgf.ro sau prin e-mail în termen de 5 zile celelalte *Părți* producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia;

CAPITOLUL X - LITIGII

ART.19(1) *Părțile* convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului *Contract* sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie solutionate întâi prin acord mutual, dacă legislația nu prevede altfel.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, *Părțile* se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XI - INCETAREA CONTRACTULUI

ART.20 Prezentul *Contract* poate înceta în următoarele cazuri:

(1) Prin acordul scris al *Părților*.

(2) Prin denunțare unilaterală a *Contractului* de către:

a. utilizator, cu un preaviz de:

a.1 30 de zile lucrătoare, după achitarea integrală a debitelor (contravaloarea facturilor și a penalităților) către operator

b. operator, în cazul în care:

b.1 angajații/reprezentanții acestuia sunt împiedicați să își exercite sarcinile de serviciu;

(3) Încetarea contractului de delegare a serviciului de salubritate.

(4) Cazul de forța majoră, dacă durata efectelor acestuia depășește 30 de zile.

(5) Dispariția utilizatorului, prin radierea acestuia din Registrul comerțului.

(6) Încetarea prezentului contract nu are efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAPITOLUL XII - DISPOZIȚII FINALE

ART.21 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul *Contract*, *Părțile* se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și a altor acte normative incidente.

ART.22 Părțile declară că au citit, au înțeles în integralitate conținutul prezentului înscris și au convenit la semnarea

contractului în forma existentă, intelegand faptul ca incheierea contractului reprezinta acordul expres al partilor contractante pentru fiecare clauza in parte.

ART.23 (1) Daca, contractul semnat de catre Operator va fi descarcat de catre utilizator de pe platforma electronica www.salgf.ro si va fi transmis scanat dupa completare, semnare si stampilare pe adresa de e-mail:.....@....., pana la data inceperii prestarii serviciului, forma tiparita va fi transmisa catre operator cel tarziu

pana la data emiterii primei facturi. Pana la transmiterea contractului pe suport de hartie, catre Operator, Utilizatorul recunoaste deplina valoare juridica a contractului, scanat, transmis, prin e-mail, operatorului.

(2) Utilizatorul nu poate modifica/sterge/adauga nicio prevedere a prezentului contract.

ART.24 Utilizatorul accepta prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu legislatia in vigoare privind protectia datelor cu caracter personal si cu regulile si conditiile proprii ale operatorului, conditii publicate pe siteul www.salgf.ro si anexate prezentului contract, insusite si acceptate de catre Utilizator prin semnarea prezentului contract.

ART.25 Prezentul **Contract** a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele exemplare având același conținut și aceeași forță juridică, inclusiv în cazul exemplarului comunicat în forma scanată, și intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele **Părți**.

Prezentul contract a fost semnat astăzi, **03.04.2023**

Operator,

SC FINANCIAR URBAN SRL



Utilizator,

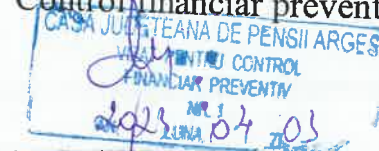
CASA JUDETEANA DE PENSII ARGES

Director executiv,
Enache Aida-Ionela



Director executiv adjunct,
Pirvu Gabriela Georgeta

Control financiar preventiv,



Serviciul Gestiune Bilete de Tratament
Arhiva si Achizitii Publice,
Cruțeru Andrei

Avizat,
Serviciul Juridic

Anexa nr. 1

Nr.crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitate minima	Semnatura	Tarif fara TVA
1.	Deseuri reziduale	Mc	0.5 mc		<u>174.58</u> lei/mc
2.	Deseuri biodegradabile	Mc			<u>145.66</u> lei/mc
3.	Deseuri rezultate din constructii si demolari	Mc			<u>230.00</u> lei/mc
4.	Chirie europubela 120 L lunara	Buc			<u>2.5</u> lei/buc
5.	Chirie europubelă 240 L lunara	Buc			<u>3.25</u> lei/buc
Capacitate container în mc	1.1	20	25	30	35
Tarife închiriere lei/luna	30	500	700	800	900
Cantitate					

***TARIFELE NU INCLUD T.V.A.**

**Operator,
SC FINANCIAR URBAN SRL**

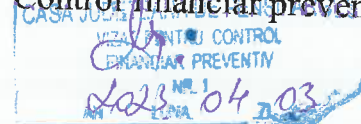


**Utilizator,
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII ARGES**

**Director executiv,
Enache Aida Ionela**

**Director executiv adjunct,
Pirvu Gabriela Georgeta**

Control financiar preventiv,



**Serviciul Gestiune Bilete de Tratament
Arhiva si Achizitii Publice,**

Cruceru Andrei

**Avizat,
Serviciul Juridic**

